



Российская Федерация
Белгородская область

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «24» февраля 2014г.

№ 412

О распределении обязанностей

В соответствии с пунктом 4.5.9. Положения о департаменте здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 11 февраля 2013 года № 35-пп "Об утверждении Положения о департаменте здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Распределение обязанностей между начальником, первыми заместителями и заместителями начальника департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области (прилагается).

2. Заместителю начальника отдела организационно – контрольной работы управления проектной и контрольно – организационной работы департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области И.Б. Петелину обеспечить доведение настоящего приказа до сведения:

- сотрудников департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области (под роспись);

- управлений социальной защиты населения (Степанов С.В.), ЗАГС (Кузубова Р.В.) области;

- отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Белгородской области (Худаев Д.В.), территориального фонда обязательного медицинского страхования Белгородской области (Калашников Н.М.), государственного учреждения - Белгородского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации (Колесникова Л.В.), управления Роспотребнадзора по Белгородской области (Поляков А.Д.), территориального органа Росздравнадзора по Белгородской области (Дунаев В.Л.), ФКУ "Главное бюро медико - социальной экспертизы по Белгородской области" (Писарев К.О.), начальников управлений здравоохранения администраций городских округов, главных врачей учреждений здравоохранения области.

3. Признать утратившим силу приказ департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области от 24 сентября 2009 года №1346 «О распределении обязанностей».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник департамента -
заместитель председателя
Правительства области**



И. Залогин

Утверждено
приказом департамента
здравоохранения и социальной
защиты населения Белгородской
области
от «24» сентября 2014 года № 412

Распределение обязанностей между начальником, первыми заместителями и заместителями начальника департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области

1. Начальник департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области – заместитель председателя Правительства Белгородской области:

1.1. *Осуществляет общее руководство* деятельностью департамента здравоохранения и социальной защиты населения области (далее - Департамент), как органа исполнительной власти области, реализующего полномочия в установленной сфере деятельности, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с полномочиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Белгородской области, положением о Департаменте, в том числе:

1.1.1. В соответствии с утвержденным штатным расписанием назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением должности первого заместителя начальника Департамента, заместителей начальника Департамента, устанавливает должностные обязанности и утверждает должностные регламенты и должностные инструкции сотрудников Департамента.

1.1.2. Представляет Правительству Белгородской области кандидатуры для назначения на должности первого заместителя начальника Департамента, заместителей начальника Департамента.

1.1.3. Представляет Правительству Белгородской области кандидатуры для назначения на должности начальников управлений социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния Белгородской области.

1.1.4. Осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Белгородской области, замещающих должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Белгородской области, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством Белгородской области в соответствии с законодательством Белгородской области.

1.1.5. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных Департаменту медицинских организаций.

1.1.6. Согласовывает кандидатуры для назначения на должности заместителей глав администраций муниципальных районов, городских округов, курирующих вопросы здравоохранения, руководителей муниципальных органов управления здравоохранением и социальной защиты населения.

1.1.7. Формирует рабочие группы, временные и постоянные совещательные органы по направлениям деятельности Департамента.

1.1.8. Формирует в установленном порядке внебюджетные фонды за счет добровольных отчислений подведомственных и иных организаций.

1.1.9. Распределяет обязанности между своими заместителями.

1.1.10. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению нормативных правовых актов Белгородской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и (или) нормативными правовыми актами Белгородской области.

1.1.11. В установленном порядке согласовывает проекты положений о подведомственных органах исполнительной власти, утверждает положения об управлениях и отделах, непосредственно входящих в состав Департамента.

1.1.12. В установленном порядке согласовывает штаты медицинских организаций, подведомственных Департаменту, утверждает сметы расходов на их содержание в соответствии с выделенными на эти цели денежными средствами.

1.1.13. В установленном порядке вносит предложения о награждении работников Департамента, систем здравоохранения, социальной защиты населения, государственной регистрации актов гражданского состояния Белгородской области государственными наградами, почетными грамотами и знаками отличия федеральных органов исполнительной власти, Губернатора Белгородской области, а также награждает Почетной грамотой департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области, объявляет благодарность.

1.1.14. В соответствии с действующим законодательством применяет к работникам Департамента дисциплинарные взыскания. Выступает с ходатайством о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей организаций, подведомственных Департаменту, управлений социальной защиты населения, государственной регистрации актов гражданского состояния Белгородской области.

1.1.15. Решает в соответствии с законодательством вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Белгородской области.

1.1.16. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, инструкции, утверждает протоколы поручений начальника Департамента.

1.1.17. Действует без доверенности от имени Департамента по вопросам, отнесенным к сферам деятельности Департамента, в установленном порядке представляет интересы Правительства Белгородской области, Губернатора Белгородской области во взаимоотношениях с организациями всех форм собственности.

1.1.18. Выдает доверенности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.1.19. В соответствии с утвержденным графиком проводит личный прием граждан, организует своевременное рассмотрение обращений граждан, принимает по итогам их рассмотрения необходимые меры.

1.1.20. Организует учет и отчетность Департамента.

1.1.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1.2. *Осуществляет непосредственное руководство* деятельностью:

- первого заместителя начальника Департамента;
- заместителя начальника Департамента – начальника управления организации медицинской помощи;
- заместителя начальника департамента – начальника управления проектной и контрольно-организационной работы;
- начальников управлений Департамента:
 - а) управления фармацевтической деятельности и лекарственного обеспечения;
 - б) управления экономики, финансов и материально-технического обеспечения;
 - в) экономики, финансов и материально-технического обеспечения;
- начальников отделов Департамента:
 - а) юридического отдела;
 - б) отдела государственной службы и кадров;
 - в) мобилизационного отдела;
- референта начальника Департамента;
- помощника начальника Департамента;
- главных специалистов Департамента в соответствии со структурой Департамента, утвержденной распоряжением Губернатора области от 09.12.2013 №607-р.

1.3. Осуществляет *координацию* деятельности:

- управления социальной защиты населения области;
- управления записи актов гражданского состояния области;
- территориального фонда обязательного медицинского страхования;
- областного фонда социальной поддержки населения;
- начальников управлений здравоохранения администраций городских округов, главных врачей учреждений здравоохранения области.

1.4. Непосредственно осуществляет *взаимодействие* Департамента с:

- отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Белгородской области;
- государственным учреждением - Белгородским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации;
- управлением Роспотребнадзора по Белгородской области;
- территориальным органом Росздравнадзора по Белгородской области;
- ФКУ "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Белгородской области".
- территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, федеральными государственными учреждениями.

1.5. *Возглавляет и входит в состав* комиссий, советов и иных совещательных органов при Губернаторе области, Правительстве области, органах исполнительной власти области.

1.6. Имеет право давать поручения любому из сотрудников Департамента.

1.7. Имеет *исключительное право подписи* приказов Департамента, а также

служебных документов в адрес:

- федеральных органов исполнительной власти;
- Губернатора и заместителей Губернатора области;
- Белгородской областной Думы;
- руководителей органов исполнительной власти иных субъектов Федерации;
- глав местного самоуправления муниципальных районов и городских округов;

имеет право *первой подписи* финансовых документов.

Лично визирует:

- проекты законов области;
- нормативных правовых и распорядительных актов Губернатора области;
- нормативных правовых и распорядительных актов Правительства области;
- служебных писем за подписью Губернатора области, заместителей Губернатора области.

1.8. В случаях, когда начальник Департамента временно (в связи с болезнью или отпуском) не может исполнять свои обязанности, их исполняет в соответствии с Положением о Департаменте, утвержденными должностными регламентами, настоящим распределением обязанностей первый заместитель начальника Департамента, либо иное должностное лицо Департамента на основании соответствующего приказа.

В период нахождения начальника Департамента в командировке общее руководство департаментом, в том числе подписание проектов нормативных правовых и распорядительных актов, приказов департамента, служебных писем на бланке департамента, иных документов (за исключением финансовых) осуществляет первый заместитель начальника департамента, в его отсутствие – заместитель начальника департамента – начальник управления проектной и контрольно - организационной работы, (с правом *подписи* финансовых документов), в его отсутствие - заместитель начальника Департамента – начальник управления организации медицинской помощи.

2. Первый заместитель начальника департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области:

2.1. В отсутствие начальника Департамента *исполняет* его обязанности.

2.2. Является прямым начальником для всех сотрудников Департамента, за исключением:

- начальников отделов Департамента:
 - а) юридического отдела;
 - б) отдела государственной службы и кадров;
 - в) мобилизационного отдела;
- референта начальника Департамента;
- помощника начальника Департамента;
- главных специалистов Департамента в соответствии со структурой Департамента, утвержденной распоряжением Губернатора области от 09.12.2013 №607-р.

2.3. *Курирует* следующие вопросы в пределах установленной компетенции:

2.3.1. Определение приоритетных направлений развития системы здравоохранения, лекарственного обеспечения.

2.3.2. Разработка и внесение в установленном порядке законопроектов и проектов иных нормативных правовых актов области в целях регулирования вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Департамента.

2.3.3. Принятие мер по исполнению законодательных, нормативных правовых и распорядительных актов Губернатора области, Правительства области.

2.3.4. Осуществление совместно с территориальным фондом обязательного медицинского страхования Белгородской области мер по совершенствованию системы обязательного медицинского страхования на территории Белгородской области.

2.3.5. В пределах своей компетенции осуществление международного, межрегионального сотрудничества в целях реализации задач в области охраны здоровья, лекарственного обеспечения граждан, демографической политики, развития отраслевых кадровых ресурсов.

2.3.6. Участие в организации деятельности управлений Департамента.

2.3.7. Создание комиссий, рабочих групп, координационных советов по направлениям деятельности Департамента.

2.3.8. Проведение служебных проверок, ревизий по направлениям деятельности Департамента.

2.3.9. Решение вопросов кадровой политики Департамента и подведомственных организаций.

2.3.10. Координация деятельности субъектов государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения на территории Белгородской области.

2.3.11. Организация исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг Департамента.

2.3.12. Организация работы по противодействию коррупции в Департаменте и подведомственных учреждениях.

2.3.13. Иные вопросы по поручению начальника Департамента.

2.4. Визирует проекты писем за подписью начальника Департамента по вопросам, входящим в его компетенцию.

Имеет *право подписания* служебных писем на бланке Департамента по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.5. Осуществляет *координацию* деятельности:

- начальников управлений Департамента;
- управлений здравоохранения администраций городских округов области, учреждений здравоохранения области.

2.6. Осуществляет *взаимодействие* Департамента с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти и государственными органами Белгородской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями по курируемым вопросам.

2.7. *Возглавляет и входит в состав* комиссий, советов и иных

совещательных органов при Губернаторе области, Правительстве области, Департаменте и иных органах исполнительной власти области.

3. Первый заместитель начальника департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области – начальник управления социальной защиты населения области:

3.1. Является прямым начальником для всех сотрудников управления социальной защиты населения области, а также руководителей подведомственных учреждений социальной защиты населения, опеки и попечительства.

3.2. *Курирует* следующие вопросы в пределах установленной компетенции:

3.2.1. Организация решения задач и осуществление полномочий управления социальной защиты населения области в пределах установленной компетенции.

3.2.2. Принятие мер по исполнению законодательных, нормативных правовых и распорядительных актов Губернатора области, Правительства области, касающихся развития системы социальной защиты населения области, опеки и попечительства.

3.2.3. Строительство, капитальный ремонт и противопожарная безопасность учреждений социальной защиты населения области.

3.2.4. Создание комиссий, рабочих групп координационных советов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления социальной защиты населения области.

3.2.5. Проведение служебных проверок, ревизий учреждений, подведомственных управлению социальной защиты населения области.

3.2.6. Иные вопросы по поручению начальника Департамента.

3.3. *Визирует* проекты писем за подписью начальника Департамента по вопросам, входящим в его компетенцию.

Имеет *право подписания* служебных писем на бланке управления социальной защиты населения области, а также Департамента по вопросам деятельности системы социальной защиты населения, опеки и попечительства.

3.4. Непосредственно *руководит* деятельностью:

- управления социальной защиты населения области;
- областных учреждений социальной защиты населения, опеки и попечительства.

3.5. Осуществляет *взаимодействие* Департамента по вопросам социальной защиты населения, опеки и попечительства с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти и государственными органами Белгородской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями.

3.6. *Возглавляет и входит в состав* комиссий, советов и иных совещательных органов при Губернаторе области, Правительстве области, Департаменте и иных органах исполнительной власти области.

4. Заместитель начальника департамента – начальник управления организации медицинской помощи департамента:

4.1. В отсутствие начальника Департамента, первого заместителя начальника Департамента, заместителя начальника Департамента – начальника управления проектной и контрольно-организационной работы *исполняет обязанности* начальника Департамента.

4.2. Является прямым начальником для сотрудников управлений: организации медицинской помощи департамента; фармацевтической деятельности и лекарственного обеспечения Департамента.

4.3. *Курирует* следующие вопросы в пределах установленной компетенции:

4.3.1. Лицензирование отдельных видов деятельности в пределах полномочий Департамента.

4.3.2. Оказание населению области медицинской помощи.

4.3.3. Осуществление мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни у жителей области.

4.3.4. Направление жителей области для оказания дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи, санаторно-курортного лечения в федеральных специализированных медицинских организациях, а также медицинских организациях Белгородской области.

4.3.5. Обеспечение граждан лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, специализированными продуктами лечебного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.3.6. Организация безвозмездного обеспечения донорской кровью и (или) ее компонентами.

4.3.7. Организация и проведение медицинских мероприятий по охране семьи, материнства, отцовства и детства.

4.3.8. Организация разработки и реализации областных программ развития здравоохранения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, профилактики заболеваний.

4.3.9. Организация разработки и реализации территориальной программы государственных гарантий оказания жителям Белгородской области бесплатной медицинской помощи, включающей в себя территориальную программу обязательного медицинского страхования.

4.3.10. Организация осуществления санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.11. Осуществление контроля качества и безопасности медицинской деятельности в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

4.3.12. Организация выдачи разрешений, дающих право на занятие народной медициной.

4.3.13. Обеспечение информирования населения Белгородской области, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения

социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории Белгородской области, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий.

4.3.14. Проведение анализа состояния здоровья и лекарственной помощи населению Белгородской области, деятельности медицинских и фармацевтических организаций Белгородской области, выявления резервов, тенденций развития и разработки мероприятий по улучшению медицинского и лекарственного обеспечения населения Белгородской области.

4.3.15. Реализация государственной антинаркотической политики в соответствии с законом Белгородской области от 12 июля 2012 года № 119 "О профилактике немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов в Белгородской области".

4.3.16. Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей.

4.2.17. Организация исполнения государственных функций, предоставление государственных услуг в курируемых подразделениях Департамента.

4.2.18. Организация работы по противодействию коррупции в подведомственных структурных подразделениях.

4.2.19. Иные вопросы по поручению начальника Департамента.

4.3. *Визирует* проекты писем за подписью начальника Департамента по вопросам, входящим в его компетенцию.

Имеет право подписания служебных писем на бланке Департамента, бланке управления организации медицинской помощи Департамента по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4. *Непосредственно руководит* деятельностью:

управления организации медицинской помощи Департамента;

управления фармацевтической деятельности и лекарственного обеспечения

Департамента.

4.5. *Координирует* деятельность:

- управлений здравоохранения администраций городских округов области, учреждений здравоохранения области по курируемым вопросам.

4.6. Осуществляет *взаимодействие* Департамента с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти и государственными органами Белгородской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями по курируемым вопросам.

4.7. *Возглавляет и входит в состав* комиссий, советов и иных совещательных органов при Губернаторе области, Правительстве области, Департаменте и иных органах исполнительной власти области по курируемым вопросам.

5. Заместитель начальника департамента – начальник управления проектной и контрольно-организационной работы:

5.1. В отсутствие начальника Департамента и его первого заместителя

исполняет обязанности начальника Департамента.

5.2. Является прямым начальником для всех сотрудников управлений: проектной и контрольно-организационной работы Департамента; управления экономики, финансов и материально-технического обеспечения Департамента.

5.3. *Курирует* следующие вопросы в пределах установленной компетенции:

5.3.1. Формирование информационных систем и банков данных, необходимых для управления системой здравоохранения.

5.3.2. Осуществление функций оператора информационных систем в сфере здравоохранения.

5.3.3. Координация в соответствии с действующим законодательством деятельности подведомственных медицинских организаций Белгородской области по развитию платных услуг в сфере здравоохранения, определение перечня и цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые медицинскими организациями, учредителем которых выступает Департамент.

5.3.4. Участие в разработке региональных программ научных исследований в сфере охраны здоровья.

5.3.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области организация работы по формированию ведомственного плана закупок.

5.3.6. Реализация федеральных и областных инвестиционных программ по развитию, укреплению и технической модернизации объектов здравоохранения, рассмотрение технологических разделов технико-экономических обоснований строительства и реконструкции объектов здравоохранения, подготовка заключений о необходимости и экономической целесообразности строительства, ремонта и реконструкции, технической модернизации объектов за счет средств областного бюджета.

5.3.7. Разработка прогноза социально-экономического развития области в части здравоохранения, согласование показателей в сфере, отнесенной к компетенции Департамента.

5.3.8. Осуществление расчетов потребности в финансовых средствах по отрасли "Здравоохранение" за счет всех источников финансирования, формирование проектов расходов областного бюджета и участие в разработке показателей консолидированного бюджета Белгородской области по отрасли "Здравоохранение".

5.3.9. Рассмотрение и согласование представляемых управлениями социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния Белгородской области, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Белгородской области проектов бюджетов.

5.3.10. Осуществление финансирования подведомственных медицинских организаций.

5.3.11. Осуществление финансирования подведомственных организаций среднего профессионального образования на условиях целевой контрактной подготовки кадров по принципу подушевого норматива расходов.

5.3.12. В пределах своих полномочий разработка нормативов финансовой обеспеченности подведомственных организаций, применяемых при составлении

консолидированного бюджета Белгородской области, осуществление контроля за выполнением данных нормативов.

5.3.13. Обеспечение утверждения смет доходов и расходов организаций здравоохранения областного подчинения и в целом свода смет доходов и расходов.

5.3.14. Обеспечение формирования государственных заданий медицинскими бюджетными и автономными учреждениями области для предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими государственных услуг.

5.3.15. Осуществление анализа показателей эффективности деятельности Департамента.

5.3.16. Реализация мероприятий по совершенствованию отраслевой системы оплаты труда работников организаций здравоохранения области и оценка деятельности руководителей.

5.3.17. Обеспечение финансирования предоставления субсидий на выполнение государственных заданий, субсидий на иные цели и на содержание бюджетных (автономных) учреждений здравоохранения области.

5.3.18. Реализация программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности, противопожарных мероприятий и охраны труда в организациях здравоохранения области.

5.3.19. Ведение бухгалтерского учета и отчетности, подготовка предложений по их совершенствованию, рассмотрение бухгалтерских отчетов подведомственных организаций, составление сводного бухгалтерского отчета подведомственных организаций.

5.3.20. В соответствии с действующим законодательством внесение предложений по принятию мер по результатам ревизий и проверок контролирующих органов.

5.3.21. Разработка и реализация совместно с заинтересованными структурами исполнительной власти, общественными и другими организациями приоритетных направлений демографической и семейной политики, стратегий и концепций демографического развития, областных целевых программ и планов мероприятий по улучшению демографической ситуации на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

5.3.22. Обеспечение контроля за исполнением нормативных и распорядительных актов Губернатора и Правительства области и иных, поставленных на контрольный учет в Департаменте документов.

5.3.23. Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение эффективной работы по рассмотрению обращений граждан, делопроизводству и документообороту в Департаменте.

5.3.24. Организация работы со средствами массовой информации и общественностью, направленной на создание благоприятного информационного фона для деятельности Департамента и подведомственных ему учреждений.

5.3.25. Организация межрегиональных и областных форумов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий по основным направлениям деятельности Департамента. Организационное обеспечение мероприятий (совещаний, конференций и др. с участием начальника Департамента).

5.3.26. Охрана труда в Департаменте и подведомственных организациях.

5.3.27. Организация исполнения государственных функций, предоставление государственных услуг в курируемых подразделениях Департамента.

5.3.28. Организация работы по противодействию коррупции в подведомственных структурных подразделениях.

5.3.29. Иные вопросы по поручению начальника Департамента.

5.4. *Визирует* проекты писем за подписью начальника Департамента по вопросам, входящим в его компетенцию.

Имеет право подписания служебных писем на бланке Департамента, бланке управления проектной и контрольно - организационной работы по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.5. Непосредственно *руководит* деятельностью:

- управления проектной и контрольно-организационной работы;
- управления экономики, финансов и материально – технического обеспечения.

5.6. *Координирует* деятельность:

- управлений здравоохранения администраций городских округов области, учреждений здравоохранения области по курируемым вопросам.

5.7. Осуществляет *взаимодействие* Департамента с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти и государственными органами Белгородской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями по курируемым вопросам.

5.8. *Возглавляет и входит в состав* комиссий, советов и иных совещательных органов при Губернаторе области, Правительстве области, Департаменте и иных органах исполнительной власти области по курируемым вопросам.

6. Порядок замещения первого заместителя, заместителей начальника Департамента во время их отсутствия

Во время отсутствия:

- первого заместителя начальника Департамента его обязанности исполняет заместитель начальника Департамента – начальник управления проектной и контрольно-организационной работы;

- заместителя начальника Департамента – начальника управления проектной и контрольно-организационной работы его обязанности исполняет начальник управления экономики, финансов и материально-технического обеспечения Департамента;

- заместителя начальника Департамента – начальника управления организации медицинской помощи его обязанности исполняет заместитель начальника управления организации медицинской помощи Департамента.