



Российская Федерация  
Белгородская область

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 16 августа 2014 года

№ 292

**О кадровом резерве на замещение  
руководящих должностей в медицинских  
организациях Белгородской области**

В целях формирования кадрового потенциала и управленческого резерва медицинских организаций области **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве на замещение руководящих должностей в медицинских организациях Белгородской области (далее – Кадровый резерв) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить комиссию по формированию Кадрового резерва согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Начальникам управлений здравоохранения администраций г. Белгород, Губкинского и Старооскольского городских округов, руководителям медицинских организаций областного подчинения:

3.1. Обеспечить работу по формированию Кадрового резерва соответствующего учреждения.

3.2. В срок до 1 октября 2014 года представить материалы для формирования Кадрового резерва в департамент здравоохранения и социальной защиты населения области.

3.3 Ежегодно в срок до 20 декабря представлять в департамент здравоохранения и социальной защиты населения области отчет о работе с Кадровым резервом за прошедший год.

4. Отделу государственной службы и кадров департамента здравоохранения и социальной защиты населения области:

- в срок до 31 октября 2014 года сформировать Кадровый резерв;
- обеспечить проведение конкурса на включение в Кадровый резерв;
- вести учет Кадрового резерва.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника департамента здравоохранения и социальной защиты населения области Зернаеву Н.П.

Начальник департамента –  
заместитель председателя  
Правительства области

И.Залогин

**Приложение №1**  
**к приказу департамента**  
**здравоохранения и социальной**  
**защиты населения области**  
от 16 августа 2014 года  
№ 292

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КАДРОВЫМ РЕЗЕРВЕ РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ**  
**МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы с кадровым резервом руководителей медицинских организаций Белгородской области (далее - Кадровый резерв) на замещение должностей главных врачей медицинских организаций области, их заместителей, главных бухгалтеров; устанавливает единые принципы формирования кадрового резерва и работы с ним; иные вопросы работы с кадровым резервом.

1.2. Основной целью формирования Кадрового резерва является создание подготовленного кадрового состава, ротации кадров, сокращения периода адаптации при назначении на вышестоящие должности, подготовка и выдвижение кадров, способных реализовать задачи и функции соответствующих медицинских организаций области.

1.3. Кадровый резерв формируется из сотрудников медицинских организаций области, граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсном отборе, (далее – гражданин) для выдвижения их на руководящие должности согласно утвержденному штатному расписанию медицинской организации области.

1.4. Резерв кадров - это специально сформированная группа высококвалифицированных и перспективных специалистов, обладающих необходимыми профессионально-деловыми качествами, имеющих положительную рекомендацию, прошедших необходимую профессиональную подготовку.

1.5. Кадровый резерв формируется для замещения вакантной руководящей должности медицинской организации области в порядке должностного роста.

1.6. Принципы формирования и работы с Кадровым резервом:

- равный доступ работников медицинской организации области к замещению вакантной должности и равные условия при замещении должности;

- единство правовых и организационных основ в работе с Кадровым резервом;

- учет текущей и перспективной потребности численности

руководителей медицинских организаций области;

- равный доступ и добровольность участия в конкурсе для включения в Кадровый резерв;

- профессионализм и компетентность лиц, включенных в Кадровый резерв, создание условий для их профессионального роста;

- объективность и всесторонняя оценка профессиональных и личностных качеств.

1.7. Кадровый резерв является одним из источников подбора кандидатов для замещения, имеющихся и (или) образующихся вакантных руководящих должностей в медицинских организациях области.

1.8. Работники, включенные в Кадровый резерв, не закрепляются как кандидаты на конкретную должность в медицинской организации области.

1.9. Включение работника в Кадровый резерв осуществляется с его согласия.

1.10 . Нахождение гражданина в Кадровом резерве не должно превышать пять лет.

## 2. Формирование Кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется на руководящие должности в медицинских организациях области в соответствии со штатным расписанием:

– главный врач (директор) медицинской организации области;

– заместитель главного врача (директора) медицинской организации области;

– главный бухгалтер.

2.2. Включение в Кадровый резерв производится по результатам рассмотрения Комиссией по формированию Кадрового резерва на замещение руководящих должностей в медицинских организациях области материалов, представленных медицинскими организациями области в департамент здравоохранения и социальной защиты населения области.

2.3. Медицинская организация области на основе анализа служебной деятельности и профессиональных заслуг работников ведет предварительный подбор кандидатов для участия в конкурсе на включение в Кадровый резерв. При подборе кандидатов учитываются результаты служебной деятельности, уровень образования, стаж (опыт) работы по специальности, профессиональные знания и навыки.

2.4. Для рассмотрения кандидатуры для включения в Кадровый резерв представляются следующие документы:

- ходатайство руководителя медицинской организации области о включении в Кадровый резерв;

- заявление гражданина о включении в Кадровый резерв (приложение №3);

- личный листок по учету кадров;

- справка-объективка;

- копии документов об образовании, повышении квалификации, присвоении категории;
- характеристика на гражданина с указанием достижений и заслуг;
- согласие гражданина на обработку персональных данных;
- информационная справка о гражданине, включенном в Кадровый резерв (приложение № 4);
- согласие на обработку персональных данных.

## 2.5. Формирование кадрового резерва Белгородской области.

2.5.1. Списки граждан (приложение № 5), рекомендуемых для включения в Кадровый резерв, материалы гражданина, включенного в Кадровый резерв, представляются руководителем медицинской организации области в департамент здравоохранения и социальной защиты населения области.

2.5.2. Комиссия по формированию Кадрового резерва рассматривает материалы, представленные медицинскими организациями области в департамент здравоохранения и социальной защиты населения области.

2.5.3. Решение Комиссии по формированию Кадрового резерва оформляется протоколом.

2.5.4. Кадровый резерв утверждается приказом департамента здравоохранения и социальной защиты населения области.

2.5.5. Кадровый резерв формируется отделом государственной службы и кадров департамента здравоохранения и социальной защиты населения области.

2.6. Гражданин исключается из списков Кадрового резерва по следующим основаниям:

а) назначение его на руководящую должность, в Кадровом резерве на замещение которой он состоит, либо на иную равнозначную или вышестоящую должность из Кадрового резерва, за исключением случаев назначения на должность на период временного отсутствия основного работника;

б) снижение показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности на протяжении 3 месяцев;

в) совершение гражданином дисциплинарного проступка, за который к нему применено дисциплинарное взыскание;

г) письменный отказ от предложения о замещении вакантной должности, в Кадровом резерве на замещение которой он состоит, либо повторный отказ от предложения о замещении иной равнозначной или вышестоящей вакантной должности;

д) подача личного заявления в письменной форме об исключении из Кадрового резерва;

е) невозможность исполнять должностные обязанности по должности, в Кадровом резерве на замещение которой он состоит, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

ж) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих

работе в медицинской организации;

з) истечение срока нахождения в Кадровом резерве;

и) смерть (гибель) либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

к) достижение гражданином 55 лет.

Решение об исключении гражданина из Кадрового резерва с указанием причин исключения принимается руководителем медицинской организации области и в течение одного месяца со дня наступления оснований для исключения направляется в Комиссию по формированию Кадрового резерва.

Исключение гражданина из Кадрового резерва оформляется решением Комиссии по формированию Кадрового резерва с указанием причин исключения.

Руководитель медицинской организации области информирует гражданина об исключении из Кадрового резерва путем направления информационного письма.

### 3. Организация работы с Кадровым резервом и его подготовка

3.1. Руководитель медицинской организации области осуществляет общее руководство и несет ответственность за организацию работы по формированию Кадрового резерва, его обучению, а также за своевременное согласованное с департаментом здравоохранения и социальной защиты населения области назначение граждан, состоящих в Кадровом резерве, на должности заместителя руководителя медицинской организации, главного бухгалтера.

Организуют работу с Кадровым резервом соответствующие руководители и кадровая служба медицинской организации области.

3.2. Руководитель медицинской организации области, руководствуясь настоящим Положением, определяет ответственного за работу с Кадровым резервом.

3.3. Кадровый резерв пересматривается ежегодно.

3.4. Организацию профессионального развития сотрудников, состоящих в Кадровом резерве, обеспечивают их непосредственные руководители.

3.5. Гражданин, включенный в Кадровый резерв, составляет план индивидуального развития (приложение № 5), который приобщается к соответствующему номенклатурному делу.

3.6. План индивидуального развития составляется на 2 года, копия представляется для приобщения к материалам Кадрового резерва в департамент здравоохранения и социальной защиты населения области.

3.7. Ежегодно при предоставлении информации о работе с Кадровым резервом, руководители медицинских организаций области направляют план индивидуального развития гражданина, включенного в Кадровый резерв на замещение руководящих должностей в медицинских организациях области,

котором отражена информация о его выполнении.

**Приложение № 2**  
**к приказу департамента**  
**здравоохранения и социальной**  
**защиты населения области**  
**от 16 августа 2014 года**  
**№ 292**

**Состав комиссии**  
**по формированию кадрового резерва**  
**на замещение руководящих должностей в медицинских организациях**  
**Белгородской области**

- |               |  |
|---------------|--|
| Залогин И.А.  | Начальник департамента здравоохранения и социальной защиты населения области – заместитель председателя Правительства области, председатель комиссии |
| Зернаева Н.П. | Первый заместитель начальника департамента здравоохранения и социальной защиты населения области, заместитель председателя комиссии                  |
| Васютина Е.В. | Начальник отдела государственной службы и кадров департамента здравоохранения и социальной защиты населения области, секретарь комиссии              |

**Члены комиссии:**

- |               |   |
|---------------|---|
| Крылова Л.С.  | Заместитель начальника департамента – начальник управления организации медицинской помощи департамента здравоохранения и социальной защиты населения области              |
| Тхориков Б.А. | Заместитель начальника управления - начальник управления проектной и контрольно-организационной работы департамента здравоохранения и социальной защиты населения области |
| Чужикова Л.А. | Начальник управления экономики, финансов и материально-технического обеспечения департамента здравоохранения и социальной защиты населения области                        |
| Полухина С.С. | Консультант юридического отдела департамента здравоохранения и социальной защиты населения области  |
| Веткова Л.А.  | Председатель обкома профсоюза работников здравоохранения  |

Афанасьев Ю.П. Председатель региональной общественной организации  
«Ассоциация врачей Белгородской области»

**Приложение №3**  
**к приказу департамента**  
**здравоохранения и социальной**  
**защиты населения области**  
от 16 августа 2014 года  
№ 292

Председателю комиссии по формированию  
кадрового резерва на замещение руководящих  
должностей в медицинских организациях  
Белгородской области

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на замещение руководящих должностей в медицинских организациях Белгородской области на должность

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

**Приложение №4**  
**к приказу департамента**  
**здравоохранения и социальной**  
**защиты населения области**  
от 16 августа 2014 года  
№ 292

**СПИСОК КАДРОВОГО РЕЗЕРВА**

(информационная справка на гражданина, включенного в кадровый резерв на замещение руководящих должностей в медицинских организациях Белгородской области)

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации области)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Образование (вуз, год окончания, полученная специальность или квалификация), ученая степень	Занимаемая должность и место работы на момент включения в кадровый резерв	Стаж работы на момент включения в кадровый резерв	Должность, для замещения, которой гражданин включен в кадровый резерв	Дополнительная информация (достижения, награды, звания, поощрение)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Приложение №5**  
**к приказу департамента**  
**здравоохранения и социальной**  
**защиты населения области**  
от 16 августа 2014 года  
№ 292

**План индивидуального развития гражданина,**  
**включенного в кадровый резерв на замещение руководящих должностей в медицинских организациях Белгородской области**

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

на \_\_\_\_\_ годы

**I. Общая информация** (за три года, предшествующих планируемому периоду)

1. Образование (когда, какое учебное заведение и по какой специальности окончил) \_\_\_\_\_
2. Наличие ученой степени, ученого звания, дата присвоения \_\_\_\_\_
3. Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_
4. Дата назначения на замещаемую должность \_\_\_\_\_

**II. Перечень планируемых мероприятий**

Стратегии развития	Планируемые мероприятия	Контрольные сроки	Отметка о выполнении и комментарии руководителя*
Развитие на рабочем месте			
Участие в проектной деятельности			
Самообучение			
Тренинги и семинары			

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись сотрудника \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

\* заполняется в конце года при направлении отчета в департамент здравоохранения и социальной защиты населения области