



Российская Федерация
Белгородская область

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «13» *февраля* 2014г.

№ *282*

**О комиссии департамента
здравоохранения и социальной защиты
населения области по закупке у
единственного поставщика (исполнителя
подрядчика)**

В целях обеспечения качества, своевременности размещения государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

- состав комиссии департамента здравоохранения и социальной защиты населения области по закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (приложение №1);

- положение о комиссии департамента здравоохранения и социальной защиты населения области по закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (приложение №2).

2. Лицам, ответственным за организацию размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд департамента здравоохранения и социальной защиты населения области и подведомственных учреждений (Т. Бородина, Н. Шумакова, Л. Щербакова, Л. Крылова) определить в подведомственных подразделениях ответственных лиц за подготовку заявок с аргументированным обоснованием закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3. Признать утратившим силу приказ департамента здравоохранения и социальной защиты населения области от 13 апреля 2009 года №502 «О комиссии департамента здравоохранения и социальной защиты населения области по размещению заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)», с учетом внесенных изменений.

4. Контроль исполнения приказа оставлю за собой.

**Начальник департамента -
заместитель председателя
Правительства области**

Л. Косовцова,
т. 322-122



И. Залогин

Приложение №1
к приказу департамента здравоохранения
и социальной защиты населения области
от «13» февраля 2014г. № 282

Состав комиссии
департамента здравоохранения и социальной защиты населения области по
закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

- | | |
|----------------|--|
| Зернаева Н.П. | - заместитель начальника департамента здравоохранения и социальной защиты населения области, председатель комиссии |
| Бородина Т.Н. | - начальник управления фармацевтической деятельности и лекарственного обеспечения департамента здравоохранения и социальной защиты населения области, заместитель председателя комиссии |
| Воронова Ю.В. | - начальник отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения управления организации медицинской помощи департамента здравоохранения и социальной защиты населения области |
| Косовцова Л.В. | - начальник юридического отдела департамента здравоохранения и социальной защиты населения области |
| Крылова Л.С. | - начальник управления организации медицинской помощи департамента здравоохранения и социальной защиты населения области |
| Лапшина Л.А. | - начальник отдела льготного лекарственного обеспечения управления фармацевтической деятельности и лекарственного обеспечения департамента здравоохранения и социальной защиты населения области |
| Николаева И.В. | - начальник отдела организации медицинской помощи и стандартизации управления организации медицинской помощи департамента здравоохранения и социальной защиты населения области |
| Щербакова Л.П. | - начальник отдела экономики, анализа и прогнозирования управления экономики, финансов и материально-технического обеспечения департамента здравоохранения и социальной защиты населения области |
| Шишкина И.Ю. | - консультант отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения управления организации медицинской помощи департамента здравоохранения и социальной защиты населения области |

Шумакова Н.А.

- начальник отдела инженерного и материально-технического обеспечения управления развития здравоохранения и организации медицинской помощи департамента здравоохранения и социальной защиты населения области

Приложение №2
к приказу департамента здравоохранения
и социальной защиты населения области
от «13» апреля 2014г. № д82

Положение о комиссии департамента здравоохранения и социальной защиты населения области по закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии департамента здравоохранения и социальной защиты населения области по закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее - Положение) определяет цели и задачи создания, порядок деятельности комиссии департамента здравоохранения и социальной защиты населения области по закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми, распорядительными актами Белгородской области, приказами департамента здравоохранения и социальной защиты населения области, управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью обеспечения закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) для обеспечения нужд департамента здравоохранения и социальной защиты населения области и подведомственных учреждений по основаниям, предусмотренным подпунктами 9, 28 пункта 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

2.1.1. Закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, если применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно.

Государственный заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме.

2.1.2. Закупки лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии,

которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии.

Государственный заказчик вправе заключить контракт на поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую двести тысяч рублей. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем таких препаратов, необходимый для указанного пациента в течение срока, необходимого для осуществления закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями пункта 7 части 2 статьи 83 Федерального закона №44-ФЗ. Кроме того, при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего пункта предметом одного контракта не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с контрактом, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, в реестре контрактов, предусмотренном статьей 103 Федерального закона №44-ФЗ. При этом должно быть обеспечено предусмотренное Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" обезличивание персональных данных.

2.2. Государственным заказчиком в соответствии с настоящим Положением является департамент здравоохранения и социальной защиты населения области. Заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается в случае, если оплата производится департаментом здравоохранения и социальной защиты населения области, а также учреждениями здравоохранения в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. В задачи Комиссии входит:

- обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявки на закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

2.4. Порядок формирования Комиссии.

2.4.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

2.4.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом департамента здравоохранения и социальной защиты населения области.

2.4.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов Комиссии. Председатель является членом Комиссии.

2.5. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа, в том числе физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа.

2.6. В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 2.6. лиц, государственный заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

2.7. Замена члена Комиссии осуществляется только по решению начальника департамента здравоохранения и социальной защиты населения области.

2.8. Действующий состав комиссии ежегодно изменяется на одну треть.

3. Функции Комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение и оценка заявки на закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- подведение итогов размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- согласование или отклонение заявки на закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

4.1. Комиссия обязана:

- проверять обоснованность размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при необходимости привлекать к своей работе специалистов в порядке, установленном пунктом 5.12. настоящего Положения.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Белгородской области о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- проверять правильность содержания заявки на закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.3. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.4. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к заявке на проведение размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

4.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- объявляет состав Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии специалистов;
- подписывает совместно с членами Комиссии заявку на закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Положением.

4.6. Во время отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.7. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа количества ее членов.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

5.3. Ответственные лица за размещение заказа направляют председателю Комиссии заявку с аргументированным обоснованием закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

5.4. Заявка на закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна содержать обоснование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике) с обоснованием, наименование товара, работ, услуг, обоснование цены заказа, источник финансирования, сведения о размещении заказа на данный предмет закупки в текущем месяце (квартале).

К заявке на закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) прилагается обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

5.5. Комиссия в срок до 3-х дней рассматривает представленную заявку, в том числе на предмет ее соответствия требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5.6. По результатам рассмотрения заявки Комиссией принимается решение: произвести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или отклонить заявку о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.7. Решение комиссии вносится в протокол рассмотрения и оценки заявки на закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), который должен содержать обоснование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике), наименование товара, работ, услуг, обоснование цены заказа, источник финансирования, сведения о размещении заказа на данный предмет закупки в текущем месяце по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

5.8. Протокол рассмотрения и оценки заявки на закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение одного дня со дня проведения заседания Комиссии.

5.9. При принятии решения об отклонении заявки о закупке у единственного поставщика заявка с соответствующим решением, материалы возвращаются ответственному лицу за размещение заказа.

5.10. Ответственный исполнитель за размещение заказа не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.

5.11. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии.

5.12. Комиссия может привлекать для рассмотрения и оценки заявки на закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), специалистов. Для целей применения настоящего Положения под специалистами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

Специалисты, как правило, не входят в состав Комиссии, но могут быть включены в состав Комиссии по решению государственного заказчика.

В качестве специалистов не могут быть привлечены лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа, в том числе физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа.

Специалисты представляют в Комиссию заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение специалиста, изложенное в заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии.

Заключение оформляется письменно и прикладывается к заявке на закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Приложение № 1
к Положению о комиссии департамента
здравоохранения и социальной защиты
населения области по закупке у
единственного поставщика (исполнителя,
подрядчика)

ЗАЯВКА № ____
на закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

(наименование заявки)

г. Белгород

« ____ » _____ 20_г.

1. Государственный заказчик: департамент здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области.

Место нахождения: г. Белгород, Свято-Троицкий бульвар, 18.

Почтовый адрес: 308005, г. Белгород, Свято-Троицкий бульвар, 18.

Ответственный за размещение заказа (Ф.И.О, должность, номер контактного телефона):

_____.

2. Сведения о существенных условиях государственного контракта.

Наименование и характеристики поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых) услуг _____.

Количество поставляемых товаров (объем выполняемых работ, оказываемых услуг)

_____.

Сроки поставок товара (выполнения работ, оказания услуг)

_____.

Условия поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг)

_____.

Цена товаров (работ, услуг) с указанием сведений об обосновании цены

_____.

Цена государственного контракта _____.

Источник финансирования (согласуется с управлением экономики, финансов и материально-технического обеспечения департамента здравоохранения и социальной защиты населения области) _____.

Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг:

_____.

Основания размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) _____.

Проводилась ли закупка по данному предмету в текущем месяце, квартале, на каком основании _____.

3. Сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике) (наименование, место нахождения (для юридического лица), Ф.И.О., место жительства (для физического лица)) _____.

4. Подпись лица, ответственного за размещение заказа

Приложение № 2
к Положению о комиссии департамента
здравоохранения и социальной защиты
населения области по закупке у
единственного поставщика (исполнителя,
подрядчика)

ОТЧЕТ
об обосновании невозможности или нецелесообразности использования иных
способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), а также цены
контракта и иных существенных условий контракта

№ п/п	Наименование предмета закупки	Основание размещения заказа у единственного поставщика (обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) <i>(указать часть, пункт статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ)</i>	Обоснование расчета цены контракта	Обоснование иных существенных условий контракта <i>(предмет контракта, сроки поставки, место поставки, количество товара, объем работ (услуг), цена контракта)</i>
1.				
2.				

Дата: _____

Ф.И.О.
 (подпись руководителя
 структурного подразделения департамента,
 ответственного за закупку)

**Приложение № 3
к Положению о комиссии департамента
здравоохранения и социальной защиты
населения области по закупке у
единственного поставщика (исполнителя,
подрядчика)**

ПРОТОКОЛ № _____

**рассмотрения и оценки заявки на закупку у единственного поставщика
(исполнителя, подрядчика)**

г. Белгород

« ____ » _____ 20__ г.

1. Государственный заказчик: департамент здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области.

Место нахождения: г. Белгород, Свято-Троицкий бульвар, 18.

Почтовый адрес: 308005, г. Белгород, Свято-Троицкий бульвар, 18.

Ответственный за размещение заказа (Ф.И.О, должность, номер контактного телефона):

_____.

2. Дата проведения рассмотрения и оценки заявки на закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Рассмотрение и оценка заявки проводится _____ «__» ____ 20__ г.

3. Состав Комиссии по размещению заказа по закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

На заседании Комиссии по закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) присутствовали:

Председатель Комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Члены Комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Заседание проводится в присутствии __ членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

4. Сведения о существенных условиях государственного контракта.

Наименование и характеристики поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых) услуг _____.

Количество поставляемых товаров (объем выполняемых работ, оказываемых услуг) _____.

Сроки поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) _____.

Условия поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____.

Цена товаров (работ, услуг) с указанием сведений об обосновании цены _____.

Цена государственного контракта _____.

Источник финансирования (согласуется с управлением экономики, финансов и материально-технического обеспечения департамента здравоохранения и социальной защиты населения области) _____.

Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг: _____.

Основания закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) _____.

Проводилась ли закупка по данному предмету в текущем квартале, на каком основании _____.

5. Сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике) (наименование, место нахождения (для юридического лица), Ф.И.О., место жительства (для физического лица)) _____.

6. Комиссия рассмотрела заявку на соответствие установленным требованиям законодательства, оценила ее и приняла следующее решение:

Отклонить заявку по следующим причинам (обоснование причин отклонения заявки):

_____.

Заклучить государственный контракт с поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

_____.

7. Заседание комиссии окончено «__» _____ 20__ г. в __ часов __ минут по московскому времени.

8. Подписи

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Председатель комиссии	Ф.И.О.	Подпись
Заместитель Председателя комиссии	Ф.И.О.	Подпись
Член комиссии	Ф.И.О.	Подпись
Член комиссии	Ф.И.О.	Подпись
Ответственный исполнитель	Ф.И.О.	Подпись